Záznam o činnostech zpracování dle čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)

Správce: Masarykova základní škola a mateřská škola Český Těšín

Zástupce správce: Mgr. Michal Nešporek

Sídlo správce: Komenského 607/3, 73701 Český Těšín

Pověřenec pro ochranu osobních údajů: Mgr. Alexandra Gajdziciová

Stanovení účelu, prostředků a způsobu zpracování osobních údajů

Pořadové číslo	Účel zpracování	Kategorie osobních údajů	Souhlas subjektu údajů	Kategorie subjektu údajů	Zdroje osobních údajů	Kategorie příjemců	Předání do zahraničí/ano/ne	Doba uchování	Druh zpracování	Způsob zpracování	Databáze	Opatření k zabezpečení
komentář	Důvod zpracování osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb. - **stanovit účel** a) zpracování správci ukládá zvláštní zákon nebo je takových osobních údajů třeba k uplatnění práv a povinností vyplývajících ze zvláštního zákona b) ostatní zpracování osobních údajů	**adresní a identifikační údaje** se rozumí např.: jméno, příjmení, datum a místo narození, rodinný stav, rodné číslo, státní příslušnost, adresa trvalého bydliště, tel. spojení domů, do zaměstnání apod. **citlivé údaje (1)** - národnostní, etnický, rasový původ,	**ano/ne** specifikujte: informace o tom, zda budou (jsou) osobní údaje zpracovávány se souhlasem subjektu údajů – podle § 5 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb., nebo bez souhlasu subjektu údajů – podle § 5 odst. 2 písm. a) – g) - uvede se příslušné písmeno	Zaměstnanci organizace Osoby s jiným vztahem k jirgoanizaci – např smluvní partneři Osoby bez vztahu k organizaci	**Přímo od subjektů údajů** **Z veřejných zdrojů** – specifikujte (např. OR,ŽR) **Jiné zdroje** - specifikujte (z vlastních zdrojů)	**Nebudou jiní příjemci než správce** **Jiní příjemci** - specifikujte (např. veřejné úřady, finanční úřad, smluvní partneři)	**Nebude docházet k předání osobních údajů do jiných států** **Osobní údaje budou předány do členských zemí EU** **Předání se uskuteční na základě smlouvy**, jejíž součástí budou standardní smluvní doložky pro předávání osobních údajů do třetích zemí podle Rozhodnutí	dle Spisového a skartačního řádu	Shromažďování Ukládání na nosiče informací Zpřístupňování Úprava Pozměňování Vyhledávání Používání Předávání do cizích států Šíření Zveřejňování Uchovávání Výměna Třídění Kombinování Blokování Likvidace Další způsoby zpracování	**Manuální nebo automatizované nebo oboje** **Manuální** – vlastními zaměstnanci (listinná podoba, kartotéky, spisy ...) ev. zpracovaným **Automatizované** - automatizované zpracování zahrnuje operace uskutečňované zcela nebo částí pomocí automatizovaných postupů.		**Dle analýzy rizik**
1	**Mzdová agenda**	Jméno a příjmení, rodné příjmení, rodné číslo, datum narození, místo narození, adresa trvalého bydliště, adresa přechodného bydliště, rodinný stav, zdravotní pojišťovna, státní příslušnost, číslo účtu, telefonní spojení, email pracovní, osobní číslo, počet dětí + jm.,př. a RČ dětí, jm., př., RČ, zdravotní stav ,adresa a zaměstnavatel manžela/ky, údaje o sociální situaci (exekuce), jméno a příjmení manžela/ky, adresa manžela/ky, zaměstnavatel manžela/ky, jméno a příjmení dětí, RČ manžela/ky/dětí	**Ne** zákony: 262/2006Sb.Zákoník práce, 586/1992Sb. Zákon o daních z příjmů, 187/2006Sb. Zákon o nemocenském pojištění, 155/1995Sb. Zákon o důchodovém pojištění, 582/1992Sb. Zákon o provádění sociálního pojištění, zákon č. 48/1997Sb. Zákon o veřejném ZP, zákon č. 99/1963 Sb. občanský soudní řád, žádost o zasílání platu na bankovní účet	Zaměstnanci organizace, Osoby bez vztahu k organizaci- např rodinní příslušníci zaměstnanců	Přímo od subjektu údajů, Osobní dotazníky prostřednictvím personální agendy, nebo daňové prohlášení, Dobody o srážkách z platu, Prohlášení o srážkách ze mzdy- exekuce	ČSSZ, FÚ, ZP, soudy, exekutorské úřady, insolvenční správci, pojišťovny, Úřad práce, policie, mzdová účetní	**Ne**	dle Spisového a skartačního řádu (5 - 50 let)	Shromažďování Ukládání na nosiče informací Zpřístupňování Úprava Používání Pozměňování Uchovávání Třídění Likvidace Výměna	**Manuální** - externí pracovník na základě smlouvy o poskytování služeb (mzdová účetní) **automatizované**- AVENSO SOFTVARE - program pro zpracování mezd	**Ano**	*Šifrování* *Pseudonymizac e Řízení přístupu Doba uložení Fyzická bezpečnost Záznam činností Důvěrnos, dostupnost, integrita, odolnost Obnova Testování*
2	**Personální agenda**	Jméno a příjmení, rodné příjmení, rodné číslo, datum narození, místo narození, , dosažené vzdělání, adresa trvalého bydliště a přechodného, rodinný stav, zdravotní stav, zdravotní pojišťovna, státní příslušnost, číslo účtu, číslo OP, zdravotní stav, telefonní spojení, email pracovní, jméno a příjmení manžela/ky, adresa manžela/ky, zaměstnavatel manžela/ky, jméno a příjmení dětí, RČ manžela/ky/dětí	**Ne** zákony: 262/2006Sb.Zákoník práce, vyhl. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání ped. prac.,žádost o zasílání platu na bankovní účet	Zaměstnanci organizace, osoby s jiným vztahem k jirganizaci – např Osoby bez vztahu k organizaci- např rodinní příslušníci zaměstnanců, externí zaměstnanci	Přímo od subjektů údajů, osobní dotazníky, prostřednictvím personální agendy, zápočtový list, potvrzení o praxi, potvrzení o MD, RD, prohlášení poplatníka daně z příjmu ze závislé činnosti, doklady o vzdělání, oznámení změny, potvrzení o starobním důchodu (výměr), přiznání st. invalidity nebo ZPS, potvrzení zaměstnavatele druhého z poplatníků pro uplatnění	ČSSZ, FÚ, ZP, soudy, exekutorské úřady, insolvenční správci, Česká podnikatelskápojišťovna ,Úřad práce, policie, smluvní lékař pro organizaci, garanti projektů kofinancovaných z EU (OPLZZ)	**Ne**	dle Spisového a skartačního řádu (5 - 50 let)	Shromažďování Ukládání na nosiče informací Zpřístupňování Úprava Používání Uchovávání Pozměňování Třídění Likvidace Výměna	Manuální i automatizované, výhradně vlastními zaměstnanci Autom. - MS Office, MS Excel	**Ano**	*Šifrování* *Pseudonymizac e Řízení přístupu Doba uložení Fyzická bezpečnost Záznam činností Důvěrnos, dostupnost, integrita, odolnost Obnova Testování*
3	**Ekonomická agenda**	POKLADNÍ DOKLAD: jméno a příjmení, adresa trvalého bydliště, RČ, dat. narození, POTVRZENÍ O VÝŠI VYNALOŽENÝCH VÝDAJŮ ZA UMÍSTĚNÍ DÍTĚTE V MŠ: jméno a příjmení, adresa, telefon, CESTOVNÍ PŘÍKAZY: jméno a příjmení, adresa, telefon. FAKTURA ZA REKREACI FKSP:jméno a příjmení zaměstnance nebo rodinného příslušníka zaměstnance. OBJEDNÁVKA - REKONDICE, REKREACE FKSP: jméno a příjmení zaměstnance nebo rodinného příslušníka zaměstnance, smlouvy (nájemní, darovací, dodavatelsko-odběratelské, mandátní, příkazní, poskytnutí závodního stravování, apod.	**Ne,** zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník	Plátci, příjemci, smluvní partneři, zaměstnanci, žáci ZŠ, děti MŠ, jejich zákonní zástupci .	Přímo od subjektu údajů	Zaměstnanec organizace, soudy, ZP, zřizovatel, zákonní zástupci.	**Ne**	dle Spisového a skartačního řádu (5 - 50 let)	Shromažďování Ukládání na nosiče informací Zpřístupňování Úprava Používání Uchovávání Pozměňování Třídění Likvidace Výměna	Manuální i automatizované, výhradně vlastními zaměstnanci Autom. - MS Office, MS Excel, LOGISTIS, informační systémy	**Ne**	*Šifrování* *Pseudonymizac e Řízení přístupu Doba uložení Fyzická bezpečnost Záznam činností Důvěrnos, dostupnost, integrita, odolnost Obnova Testování*
4.	**Školská agenda** Školní matrika, školní akce (zotavovací akce), zájmové vzdělávání, soutěže, BOZ žáků	adresní a identifikační údaje: jméno a příjmení žáka, jeho datum narození, místo narození, rodné číslo,místo trvalého případně přechodného pobytu žáka, ročník, třída, občanství, zdravotní pojišťovna, č. pasu (jiný doklad), datum zahájení školní docházky, datum ukončení školní docházky předchozí vzdělávání, následné vzdělávání, jméno a příjmení zákonných zástupců, místo trvalého pobytu případně přechodného, telefonní číslo, e-mail,specifické vzdělávací potřeby , speciální potřeby - doporučení SPZ, podpůrná opatření, výchovná opatření, jména a příjmení jiných osob než zákonných zástupců, **citlivé údaje** - zdravotní stav dítěte, žáka, dodatečné výsledky, výtvarné/písemné dílo	**Ne** zákon 561/2004 sb. - školský zákon, vyhláška 48/2005 Sb., o ZŠ, vyhláška č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, zákon č. 248/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, zákon č. 48/1997Sb. ,o veřejném zdrav. poj., zákon č. 64/2005 SB., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, zákon 500/2004 SB., Správní řád **ANO** - jméno a příjmení, datum narození, třída, dosažené výsledky, výtvarné/písemné dílo při účasti na školních, mimoškolních akcích, sportovních kulturních, naukových, uměleckých (soutěže, olympiády), emailová adresa zákonného zástupce pro zasílání informací o doplňkových aktivitách školy, jméno a příjmení jiných osob než zákonných zástupců pro vyzvedávání dítěte/žáka ze školy, tk. družiny, jméno a příjmení dítěte/žáka adresa, datum narození, RČ, číslo pasu, jiný doklad pro poskytování	Žáci ZŠ, děti MŠ, jejich zákonní zástupci . ŠPZ (školní poradenská zařízení)	Přímo od subjektů údajů, zřizovatel, pracovník ŠPZ, organizátor akcí - diplomy (soutěže, olympiády) , školní matrika, plná moc, evidenční list (ŠD, MŠ)	Jiné školy, MŠMT, UIV, OSPOD, PČR, zřizovatel, organizátor soutěží	**Ano** v případě plnění docházky v zahraničí i do třetích zemí mimo EU	dle Spisového a skartačního řádu (5 - 50 let)	Shromažďování Ukládání na nosiče informací Zpřístupňování Úprava Pozměňování Uchovávání Třídění Likvidace Výměna	Manuální - spis žáka Automatizované - BAKALÁŘI	**Ano**	*Šifrování* *Pseudonymizac e Řízení přístupu Doba uložení Fyzická bezpečnost Záznam činností Důvěrnos, dostupnost, integrita, odolnost Obnova Testování*
5.	**Stravování** Školní stravování, závodní stravovování	Jméno a příjmení dítěte, žáka, zákonného zástupce, zaměstnance, datum nar. dítěte/žáka, adresa trvalého bydliště, údaje o omezení ve stravování, email, telefon,jméno a příjmení majitele účtu, číslo účtu, kód banky, číslo čipu	**Ne** zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhl. č.107/2005 Sb., o školní stravování, vyhl.84/2005 Sb., o náležitech a závodním stravování, smlouva se subjektem údajů, potvrzení k povolení inkasa	Děti MŠ, žáci ZŠ a jejich zákonní zástupci, zaměstnanci	Přímo od subjektů údajů	Nebudou jiní příjemci než správce	**Ne**	dle Spisového a skartačního řádu (5 - 50 let)	Shromažďování Úprava Používání Pozměňování Uchovávání Třídění Likvidace Výměna	Manuální i automatizované, výhradně vlastními zaměstnanci Autom. - ULRICH	**Ano**	*Šifrování* *Pseudonymizac e Řízení přístupu Doba uložení Fyzická bezpečnost Záznam činností Důvěrnos, dostupnost,*
6.	**Stravování** cizí strávníci	Jméno a příjmení strávníka,datum nar., adresa trvalého bydliště, titul, výměr o důchodu, tel. kontakt, email, číslo účtu	**Ne**, ZL - hostinská činnost, smlouva se subjektem údajů, smlouva s MěÚ dotovaná strava, zásady poskytování příspěvku	Osoby bez vztahu k organizaci - cizí strávníci	Přímo od subjektu údajů	Nebudou jiní příjemci - např soudy Jiní příjemci - MěÚ Český Těšín	**Ne**	dle Spisového a skartačního řádu (5 - 50 let)	Shromažďování Používání Úprava Výměna	Manuální i automatizované, výhradně vlastními zaměstnanci Autom. - ULRICH	**Ano**	*Šifrování* *Pseudonymizac e Řízení přístupu Doba uložení Fyzická bezpečnost Záznam činností Důvěrnos, dostupnost, integrita, odolnost*
7.	**Spisová služba** - evidence dokumentů	Jméno a příjmení, adresní a identifikační údaje adresátů nebo odesílatelů dokumentů (jméno, příjmení, datum narození, příp. kontaktní adresa, ID datové schránky, elektronický podpis), email	**Ne** - zpracování je nezbytné pro dodržení právní povinnosti správce (zák. č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě)	osoby bez vztahu k organizaci (adresáti nebo odesílatelé dokumentů), zaměstnanci správce	Přímo od subjektu údajů	pověření zaměstnanci správce	Ne	databáze je trvalého charakteru	Shromažďování Úprava Pozměňování Vyhledávání Používání Uchovávání Třídění Likvidace	manuální - kniha podtyy, automatizovaný (GINIS)	**Ano**	*Šifrování* *Pseudonymizac e Řízení přístupu Doba uložení Fyzická bezpečnost Záznam činností Důvěrnos, dostupnost, integrita, odolnost Obnova Testování*
8.	**Kamerový systém** - Ochrana majetku	Obrazový videozáznam	**Ne** - **o**chrana veřejného zájmu	Osoby s jiným vztahem k oznamovatorů, osoby v dosahu kamerového systému	Kamerový systém	Nebudou jiní příjemci než správce - pověření zaměstnanec Jiní příjemci orgány činné v trestním řízení	**Ne**	bez uchování	Zpřístupňování Používání	Automatizované - kamerový systém	Ne	*Šifrování* *Pseudonymizac e Řízení přístupu Doba uložení Fyzická bezpečnost Záznam činností Důvěrnos, dostupnost, integrita, odolnost Obnova Testování*
9.	**Fotografie, videoshoty a propagační materiál**	Obrazový snímek, videozáznam, audiozáznam	**Ano** - **o**sobní údaje budou zpracovány se souhlasem subjektu údajů	Zaměstnanci organizace, děti, žáci	Přímo od subjektů údajů, organizátorů akcí	Jiní příjemci - veřejnost	Ne	školní rok	Shromažďování Zpřístupňování Zveřejňování Uchovávání Likvidace	Automatizované	Ne	*Šifrování* *Pseudonymizac e Řízení přístupu Doba uložení Fyzická bezpečnost Záznam činností Důvěrnos, dostupnost, integrita,*
10.	**Komunikace s odborovou organizací**	jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště	**Ne** - zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, kolektivní smlouva	Zaměstnanci organizace	Přímo od subjektů údajů	Pověření zaměstnanci správce	**Ne**	dle Spisového a skartačního řádu (5 - 50 let)	Shromažďování Používání Uchovávání, zpracovávání, zpřístupňování	Manuální i automatizované, výhradně vlastními zaměstnanci	Ne	*Šifrování* *Pseudonymizac e Řízení přístupu Doba uložení Fyzická bezpečnost Záznam činností Důvěrnos.*
11.	**Komunikace se školskou radou**	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, email, telefon	**Ne** - zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon **ANO** - email, telefon	Členové školské rady, zaměstnanci organizace, zákonní zástupci	Přímo od subjektů údajů	Pověření zaměstnanci správce	**Ne**	dle Spisového a skartačního řádu (5 - 50 let)	Shromažďování Používání Uchovávání, zpracovávání, zpřístupňování	Manuální, výhradně vlastními zaměstnanci	Ne	*Šifrování* *Pseudonymizac e Řízení přístupu Doba uložení Fyzická bezpečnost Záznam činností Důvěrnos.*

Schválil:
(jméno, příjmení a podpis vedoucího věcně příslušného útvaru)
Datum: 24.5.2018

Mgr. Michal Nešporek