

Masarykova základní škola a mateřská škola Český Těšín

místo poskytovaného vzdělávání na adrese: Komenského 610, 737 01 Český Těšín

Č.j.: Ř/127/2017

V Českém Těšíně dne 1. 9. 2017

Organizační směrnice č. 3/2017

kterou se vydává

PROVOZNÍ ŘÁD FIREMNÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY

Zpracován v souladu s ustanovením §7 odst.2) zákona č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění.

Provozní řád stanovuje režim dne zohledňující věkové a fyzické zvláštnosti dětí, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu.

1. Identifikační údaje:

Název:	Masarykova základní škola a mateřská škola Český Těšín
Adresa (sídlo)	Komenského 607/3, 73701 Český Těšín
Adresa pracoviště:	Komenského 610, 73701 Český Těšín
Zřizovatel školy:	Městský úřad Český Těšín Náměstí ČSA 1/1 737 01 Český Těšín IČ: 00297437
Právní norma:	příspěvková organizace
IČO:	60784512
Ředitel školy:	Mgr. Michal Nešporek
Vedoucí MŠ:	Mgr. Andrea Štemberková
Webové stránky školy:	<u>www.masarykovazsms-komenskeho.cz</u>
Telefonický kontakt:	Firemní MŠ 734 523 458 vedoucí MŠ 725 881 373
Typ:	mateřská škola s celodenním provozem
Provozní doba:	pondělí 6:30 - 17:30 úterý 6:30 - 17:00 středa 6:30 - 17:00 čtvrtek 6:30 - 17:00 pátek 6:30 - 16:30

Počet tříd: 1

Stanovená kapacita: 20

Využití zařízení pro jiné aktivity:

Akce organizované mateřskou školou pro zákonné zástupce a jejich děti, prarodiče, přátele školy

Odemykání MŠ:

Je zajišťováno dle provozní doby mateřské školy pedagogickým pracovníkem

Zamykání MŠ:

Je zajištěno domovníkem nebo pedagogickým pracovníkem

2. Režimové požadavky:

Příchod dětí do MŠ:

Od zahájení provozu dítě předává pedagogickému pracovníkovi jeho zákonný zástupce či jím pověřená osoba

Odchod dětí z MŠ:

Dítě je předáno zákonnému zástupci či jím pověřené osobě

Činnosti řízené pedagogem:

Při vzdělávacích činnostech dle věku, zájmu a potřeb dětí (10 - 25 min). Obsah výchovně vzdělávací činnosti vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Řízené pohybové aktivity, spontánní hry a činnosti dětí pod vedením pedagoga:

- denně ranní pohybové chvilky, pohybové hry, cvičení s hudbou, psychomotorické hry
- každodenní procvičení celého těla, 1x týdně tělesná výchova
- větrání při cvičení
- pobyt venku, vycházky s pohybem

Větrání tříd:

Několikrát denně, dle aktuálního stavu a kvality ovzduší

Z: pedagogický pracovník a nepedagogický pracovník

Otužování:

Dle zhodnocení individuálních potřeb a možností každého dítěte k aktuálnímu zdravotnímu stavu; způsob: vzduchem, vodou, frekvence: otužování vzduchem denně a otužování vodou - v letních měsících dle počasí

Údržba a čistota hraček, pomůcek:

Denní stírání prachu, 1x za 14 dní otírání dezinfekčním roztokem Z: domovník

Údržba zeleně:

- sekání trávy Z: školník ZŠ, správce hřiště ZŠ,
- chodníky, pískoviště Z: školník ZŠ, správce hřiště ZŠ

- pískoviště převrstvováno, překrýváno ochrannou sítí, podle potřeby kropeno Z: školník ZŠ, správce hřiště ZŠ, pedagogický pracovník MŠ

Využití pozemku:

Zahrada je využívána k pohybovým aktivitám, spontánním hrám, výchovné činnosti dle potřeby a počasí.

Délka pobytu venku:

Dle počasí a sezóny – zpravidla 2 hodiny denně

Odpočinek a spánek:

MŠ nemá stabilní ložnici, lehátka a lůžkoviny připravuje i uklízí pedagogický pracovník, k odpočinku jsou využívány stávající prostory herny, čas odpočinku 12.30 – 14.30 (doba odpočinku je zkracována u starších dětí, kterým je nabídnuta náhradní činnost)

Respektování individuálních a fyziologických potřeb:

Spánek, odpočinek, klid na lůžku, klidové a relaxační činnosti, ostatní dle individuálního stavu dítěte Z: pedagogický pracovník

Ukládání lehátek a lůžkovin:

Do přílehlé místnosti k tomu určené (sklad), označené lůžkoviny jsou ukládány do přihrádek odděleně. Z: pedagogický pracovník

Úklid se provádí:

Denně:

- setření na vlhko všech podlah, nábytku, krytů topných těles, okenních parapetů, zábradlí, klik, vynášení odpadků denně (dle potřeby neprodleně), vysávání koberec v herně a třídě vysavačem (obden a nebo dle aktuální potřeby), vysávání koberce na schodišti denně, s použitím čisticích a desinfekčních prostředků mytí umývadel, záchodových mís, WC desek, nočníku, doplňování toaletních potřeb (průběžně dle aktuální potřeby)

Týdně:

- 1x týdně mytí omyvatelných částí stěn hygienického zařízení, dezinfikování umýváren a záchodů,
- 1 x týdně vytírání lehátek vlhkým hadrem,

Ostatní:

- 1x za 3 týdny umytí dezinfekčním roztokem
- minimálně 3x ročně umytí všech oken včetně rámu a svítidel,
- 2x ročně celkový úklid všech prostor pracoviště, mokré čištění koberec dle potřeb.
Z: domovník

3. Stravování:

Zajištění stravy:

Jídlo (dopolední, odpolední svačina, oběd) je donášeno v termónádobách ze školní jídelny a výdejny ZŠ Komenského

Stravovací provoz

Provozní řád kuchyně je samostatně vypracován vedoucí školní jídelny a výdejny ZŠ Komenského včetně jídelníčku, který je vyvěšen na dostupném a přehledném místě.

Časový odstup mezi jídly:
zpravidla 3 hodiny

Podávání svačin:
9.00

Obědy - doba výdeje:
11.30 hod.

Pitný režim:

Zajištěn po celou dobu pobytu dítěte v MŠ, dle individuální potřeby dítěte, nápoje jsou dětem dostupné na polici určené pro pitný režim, každé dítě má průběžně doplňovanou skleničku s nápojem na své značce, čímž je zajištěna maximální hygiena a přehled o přijímání tekutin jednotlivým dítětem

4. Způsob nakládání s prádlem:

Výměna prádla:

- lůžkoviny – nejpozději 1x za 3 týdny, v případě znečištění neprodleně
 - ručníky – 1x týdně (dle potřeby neprodleně)
 - pyžama – 1x týdně, děti si je odnášejí domů k vyprání
 - záclony – nejpozději 1x za 3 měsíce
- Z: domovník

Způsob praní:

Prádelna v MŠ Frýdecká

Manipulace s prádlem:

Čisté prádlo je uloženo ve skříni, která je 1x za 2 měsíce vytírána dezinfekčním roztokem, použité prádlo je ukládáno do košů a místností k tomu určené.

Z: domovník

5. Způsob nakládání s inkontinenčními plenami

Předávání plen a hygienických potřeb k očištění dítěte:

Zákonný zástupce tyto potřeby předá pedagogickému pracovníkovi ve třídě, ten je uloží na určené místo, dle potřeby nebo na požádání pedagogickým i nepedagogickým pracovníkem zákonný zástupce doplňuje.

Sběr a odstraňování plen a hygienických potřeb k očištění dítěte:

Sběr je proveden ihned po výměně pleny, použité inkontinenční pleny jsou shromažďovány ve speciálně k tomuto účelu určené nádobě, která je vynášena denně.

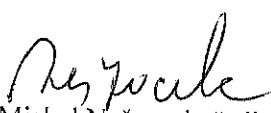
Z: školnice-domovnice

Zpracovala: Mgr. Andrea Štemberková, vedoucí firemní MŠ a MŠ Akátová

Součástí provozního řádu je příloha č.1 - Provozní řád školní zahrady

Účinnost od 1. 9. 2017

Tímto se ruší organizační směrnice č. 5/2015 ze dne 31.8.2015, č.j. ZSO 113/2015.


Mgr. Michal Nešporek, ředitel



Příloha č.1 k organizační směrnici č 3/2017, kterou se vydává Provozní řád mateřské školy.

Provozní řád školní zahrady

Provozní řád školní zahrady je závazný pro všechny děti, zákonné zástupce dětí, zaměstnance Firemní mateřské školy Komenského 610, 73701 Český Těšín, případně pro ostatní děti mateřských škol organizace Masarykovy základní školy a mateřské školy Český Těšín.

Podmínky provozu venkovní hrací plochy s pískovištěm, režim údržby a způsob zajištění stanovených hygienických limitů upravuje provozovatel v provozním řádu.

Provozovatel školní zahrady určené pro hry dětí je povinen zajistit, aby písek užívaný ke hrám dětí v pískovištích nebyl mikrobiálně a parazitárně znečištěn. Pískoviště je opatřeno ochrannou rychloupínací sítí.

Provozovatel zahrady : Firemní mateřská škola, Komenského 610, 73701 Český Těšín

Odpovědný pracovník: Vedoucí firemní MŠ

Provozní doba:

pondělí	6:30 - 17:30
úterý	6:30 - 17:00
středa	6:30 - 17:00
čtvrtek	6:30 - 17:00
pátek	6:30 - 16:30

V případě konání akcí souvisejících s výchovně vzdělávací činností je provozní doba upravená.

Za úklid zahrady zodpovídá: nepedagogický pracovník ZŠ

Venkovní vybavení:

- Pískoviště
- Ostatní vybavení - viz. evidence HDM v inventární knize

1. Denní provoz, kontrola a úklid školní zahrady:

- úklid: probíhá denně (kontrola travnaté plochy, zametení chodníků, přehrabání pískoviště,) - zabezpečuje školník ZŠ, správce hřiště ZŠ
- úklid: denně - zametení schodů a prostranství přede dveřmi únikového východu v dolním podlaží MŠ (vchod na zahradu) Z: domovnice
- shrabání listí a odvoz listí: probíhá dle potřeby, Z: nepedagogický pracovník ZŠ
- pravidelná denní vizuální kontrola technického stavu herních prvků: - kontrola funkčnosti herních prvků, (ukotvení, upevnění, zaoblené hrany, pevnost částí) - provádí přítomný pedagogický pracovník MŠ, vždy před použitím venkovní hrací plochy a herních prvků.
- operativní odstranění zjištěných, nebo nahlášených závad: v případě zjištěné závady pracovník ihned nahlásí vedoucí MŠ
- úklid hraček: denně po ukončení hraní dětí přítomný pedagogický pracovník zabezpečí uložení hraček do skladu hraček a provede kontrolu jejich stavu.

2. Průběžná péče o herní prvky:

- okamžité odstranění zjištěných, nebo nahlášených závad: v případě zjištěné závady pracovník ihned nahlásí vedoucí MŠ
- jedenkrát ročně se provádí kontrola stavu bezpečnosti zástupcem servisní firmy, viz dokumentace BOZP,
- odstranění zjištěných nedostatků: zajišťuje dle charakteru závady školník ZŠ či jiná smluvní firma

3. Péče o zeleň

- sekání a úklid trávy - školník ZŠ, správce hřiště ZŠ
- shrabání listí: průběžně dle potřeby Z: nepedagogický pracovník ZŠ
- drobné prořezy keřů a dřevin, kácení suchých stromů - smluvní firma
- zavlažování, kropení: v letním provozu Z: nepedagogický pracovník ZŠ

4. Údržba pískoviště

- denní kontrola sedacích ploch na pískovištích Z: pedagogický pracovník
- denní odstranění hrubých nečistot z pískoviště Z: nepedagogický pracovník ZŠ
- Pískoviště je opatřeno ochrannou rychloupínací sítí vhodnou pro každodenní manipulaci.

5. Základní bezpečnostní pokyny:

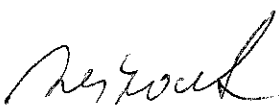
Veškerá herní činnosti dětí v prostorách a na zařízení školní zahrady probíhá pod přímým dohledem pedagogického pracovníka. Při hře dětí na herních prvcích je nutno dodržovat základní bezpečnostní pokyny.

6. Přenosné nářadí a náčiní

- vynášení ke hrám a úklid do suterénních místností Z: pedagogický pracovník
- hodnocení stavu nářadí či hraček, odstranění poškozených z dosahu dětí Z: pedagogický pracovník
- oprava nebo vyřazení poškozeného nářadí či hraček Z: pedagogický pracovník, školník ZŠ
- úklid v uskladňovacích prostorech Z: domovník
- za udržování pořádku v uskladňovacích prostorech Z: domovník

Zpracovala: Mgr. Andrea Štemberková, vedoucí firemní MŠ a MŠ Akátová

Účinnost od 1. 9. 2017


Mgr. Michal Nešporek, ředitel

