

Masarykova základní škola a mateřská škola Český Těšín
Místo poskytovaného vzdělávání na adrese Vělopolská 21, 737 01 Český Těšín – Horní Žukov

Č.j.: Ř 130/2017
V Českém Těšíně dne 1. 9. 2017
Organizační směrnice č. 6 /2017
kterou se vydává

PROVOZNÍ ŘÁD

Mateřské školy na adrese Vělopolská 21, 73701 Český Těšín – Horní Žukov

Zpracován v souladu s ustanovením §7 odst.2) zákona č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění.

Provozní řád stanovuje režim dne zohledňující věkové a fyzické zvláštnosti dětí, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu.

1. Identifikační údaje:

Název:	Masarykova základní škola a mateřská škola Český Těšín		
Adresa (sídlo)	Komenského 607/3, 73701 Český Těšín		
Místo poskytovaného vzdělávání na adrese:	Vělopolská 21, 73701 Český Těšín – Horní Žukov		
Zřizovatel školy:	Město Český Těšín		
Právní norma:	příspěvková organizace		
IČO:	60784512		
Ředitel školy:	Mgr. Michal Nešporek		
Vedoucí MŠ:	Blanka Klegová		
Webové stránky školy:	www.masarykovazsms-komenskeho.cz		
Telefonický kontakt:	MŠ Horní Žukov	558 748 018	
	Vedoucí MŠ	725 881 371	
Typ:	mateřská škola s celodenním provozem		
Provozní doba:	6:45 - 16:00		
Počet tříd:	1		

Stanovená kapacita: 21

Využití zařízení pro jiné aktivity:

Akce organizované mateřskou školou pro zákonné zástupce a jejich děti, prarodiče, přátele školy

Odemykání MŠ:

Je zajišťováno dle provozní doby mateřské školy pedagogickým pracovníkem

Zamykání MŠ:

Je zajištěno dle provozní doby pedagogickým pracovníkem

2. Režimové požadavky:

Příchod dětí do MŠ (do 8.30 hod.)

Od zahájení provozu dítě předává pedagogickému pracovníkovi jeho zákonný zástupce či jím pověřená osoba

Odchod dětí z MŠ:

Dítě je předáno zákonnému zástupci či jím pověřené osobě

Činnosti řízené pedagogem:

Při vzdělávacích činnostech dle věku, zájmu a potřeb dětí (10 - 25 min), pouze orientační čas

Pohybové aktivity: Řízené pohybové aktivity, spontánní hry a činnosti dětí pod vedením pedagoga:

- denně ranní pohybové chvilky, pohybové hry, cvičení s hudbou, psychomotorické hry
- každodenní procvičení celého těla, 1x týdně tělesná výchova
- větrání při cvičení
- pobyt venku, vycházky s pohybem

Větrání tříd:

Několikrát denně, dle aktuálního stavu a kvality ovzduší

Z: pedagogický pracovník a nepedagogický pracovník

Otužování:

Dle zhodnocení individuálních potřeb a možností každého dítěte k aktuálnímu zdravotnímu stavu způsob: vzduchem, vodou, frekvence: otužování vzduchem denně a otužování vodou - v letních měsících dle počasí

Údržba a čistota hraček, pomůcek:

Denní stírání prachu, 1x za 14 dní otírání dezinfekčním roztokem Z: domovník

Údržba zeleně:

Sekání trávy zajištěno smluvně s externí firmou, chodníky, pískoviště udržuje domovník, pískoviště převrstvováno, překrýváno ochrannou sítí, podle potřeby kropeno.

Využití pozemku:

Zahrada je využívána k pohybovým aktivitám, spontánním hrám, výchovné činnosti dle potřeby a počasí, zahrada je oplocena a není přístupná veřejnosti.

Délka pobytu venku:

Dle počasí a sezóny – minimálně 2 hodiny denně

Odpočinek a spánek:

MŠ nemá stabilní ložnici, lehátka a lůžkoviny připravuje domovník, a uklízí pedagogický pracovník k odpočinku jsou využívány stávající prostory herny, čas odpočinku 12.30 – 14.00

Respektování individuálních a fyziologických potřeb:

Spánek, odpočinek, klid na lůžku, klidové a relaxační činnosti, ostatní dle individuálního stavu dítěte Z: pedagogický pracovník

Ukládání lehátek a lůžkovin:

Označené lůžkoviny jsou ukládány do přihrádek odděleně. Lehátka ukládaná v herně.

Z: domovník, pedagogický pracovník

Údržba a čistota hraček, pomůcek:

Denní stírání prachu, 1x za 14 dní dezinfekčním roztokem Z: domovník

Úklid se provádí:

Denně: Setření na vlhko všech podlah, nábytku, krytů topných těles, okenních parapetů, klik, vynášení odpadků denně (dle potřeby neprodleně), vyčištění koberec vysavačem, s použitím čisticích a desinfekčních prostředků, mytí umývadel, záchodových mís, WC desek, desinfekce nočníků, doplňování toaletních potřeb (průběžně dle aktuální potřeby) Z: domovník

Týdně:

1x týdně mytí omyvatelných částí stěn hygienického zařízení, dezinfikování umýváren a záchodů,

1 x týdně vytírání lehátek vlhkým hadrem,

Ostatní:

1x za 3 týdny dezinfekčním roztokem

minimálně 3x ročně umytí všech oken včetně rámů a svítidel,

2x ročně celkový úklid všech prostor pracoviště, mokré čištění koberec dle potřeb.

3. Stravování:

Zajištění stravy:

Jídlo (dopolední, odpolední svačina, oběd) je dováženo v termónádobách ze školní jídelny MŠ Ostravská

Stravovací provoz

Výdejna Provozní řád kuchyně je samostatně vypracován vedoucí školní jídelny MŠ Ostravské včetně jídelníčku, který je vyvěšen na dostupném a přehledném místě.

Časový odstup mezi jídly:

3 hodiny

Podávání svačin:

9.00 – 9.15

Obědy- doba výdeje:

11.30 hod.

Pitný režim:

Zajištěn po celou dobu pobytu dítěte v MŠ, dle individuální potřeby dítěte, nápoje jsou dětem dostupné na polici určené pro pitný režim, každé dítě má průběžně doplňovanou skleničku s nápojem na své značce, čímž je zajištěna maximální hygiena a přehled o přijímání tekutin jednotlivým dítětem

4. Způsob nakládání s prádlem:**Výměna prádla:**

lůžkoviny – nejpozději 1x za 3 týdny, v případě znečištění neprodleně
ručníky – 1x týdně (dle potřeby neprodleně)
pyžama 1x – týdně, děti si je odnášejí domů k vyprání
záclony – nejpozději 1x za 3 měsíce Z: domovnik

Způsob praní:

Prádelna v MŠ Polní, odvoz veškerého prádla zajišťuje MŠ Ostravská

Manipulace s prádlem:

Čisté prádlo je uloženo ve skříni, která je 1x za 2 měsíce vytírána dezinfekčním roztokem, použité prádlo je ukládáno do košů a místnosti k tomu určené Z: domovnik

5. Způsob nakládání s inkontinenčními plenami

Předávání plen a hygienických potřeb k očištění dítěte:

Zákonný zástupce tyto potřeby uloží v šatní skříňce dítěte, dle potřeby nebo požádání pedagogickým i nepedagogickým pracovníkem doplňuje.

Sběr a odstraňování plen a hygienických potřeb k očištění dítěte:

Sběr je proveden ihned po výměně pleny, použité inkontinenční pleny jsou shromažďovány ve speciálně k tomuto účelu určené nádobě, která je vynášena denně.

Z: školnice-domovnice

Prostor před umývárnou je vybaven nášlapným odpadkovým košem na použité pleny, přebalovacím stolem, který je umístěn v blízkosti umyvadla pro zaměstnance.

Součástí provozního řádu jsou přílohy č. 1 - Provozní řád školní zahrady

Zpracovala: Vedoucí MŠ Horní Žukov

Účinnost od 1. 9. 2017

Tímto dnem se zrušuje organizační směrnice č. 13/2015 Provozní řád mateřské školy ze dne 31. 8. 2015, č. j. ZSO 121/2015 ze dne 31. 8. 2015


Mgr. Michal Nešporek, ředitel



Příloha č.1 k organizační směrnici č. 6/2017, kterou se vydává Provozní řád mateřské školy.

Provozní řád školní zahrady

Provozní řád školní zahrady je závazný pro všechny děti, zákonné zástupce dětí, zaměstnance mateřské školy Horní Žukov Vělopolská 21, 73701 Český Těšín, případně pro ostatní děti mateřských škol organizace Masarykovy základní školy a mateřské školy Český Těšín

Podmínky provozu venkovní hrací plochy s pískovištěm, režim údržby a způsob zajištění stanovených hygienických limitů upravuje provozovatel v provozním řádu.

Provozovatel školní zahrady určené pro hry dětí je povinen zajistit, aby písek užívaný ke hrám dětí v pískovištích nebyl mikrobiálně a parazitárně znečištěn. Pískoviště je opatřeno ochrannou rychloupínací sítí.

Provozovatel zahrady: Mateřská škola Horní Žukov, Vělopolská 21, 73701 Český Těšín

Odpovědný pracovník: Vedoucí MŠ Horní Žukov

Provozní doba: Pondělí až pátek 6:45 - 16:00, v případě konání akcí souvisejících s výchovně vzdělávací činností je provozní doba upravená

Za úklid zahrady zodpovídá: domovník (školník)

Venkovní vybavení:

- Pískoviště
- Ostatní vybavení - viz evidence HDM v inventární knize

1. Denní provoz, kontrola a úklid školní zahrady:

- každodenní otevírání a zavírání: zahrada je přístupná pro děti MŠ, pro veřejnost není dovolen přístup
- úklid: probíhá denně (kontrola travnaté plochy, zametení chodníků, přehrabání pískoviště,) - zabezpečuje domovník,
- shrabání listí a odvoz listí: probíhá dle potřeby, Z: domovník
- pravidelná denní vizuální kontrola technického stavu herních prvků: - kontrola funkčnosti herních prvků, (ukotvení, upevnění, zaoblené hrany, pevnost částí) - provádí přítomná učitelka MŠ, vždy před použitím venkovní hrací plochy a herních prvků.
- operativní odstranění zjištěných, nebo nahlášených závad: v případě zjištěné závady pracovník ihned nahlásí vedoucí MŠHŽ
- úklid hraček: denně po ukončení hraní dětí přítomná učitelka zabezpečí uložení hraček do skladu hraček a provede kontrolu jejich stavu.

2. Průběžná péče o herní prvky:

- okamžité odstranění zjištěných, nebo nahlášených závad: v případě závady pracovník ihned nahlásí vedoucí MŠHŽ
- jedenkrát ročně se provádí kontrola stavu bezpečnosti zástupcem servisní firmy, viz dokumentace BOZP,
- odstranění zjištěných nedostatků: zajišťuje dle charakteru závady domovník či jiná smluvní firma

3. Péče o zeleň

- sekání a úklid trávy - smluvní firma
- shrabání listí: průběžně dle potřeby Z: domovník (školník)
- drobné prořezy keřů a dřevin, kácení suchých stromů - smluvní firma
- zavlažování, kropení: v letním provozu Z. Domovník (školník)

4. Údržba pískoviště

- denní kontrola sedacích ploch na pískovištích Z: domovník
- denní odstranění hrubých nečistot z pískovišť Z: domovník.
Pískoviště je opatřeno ochrannou rychloupínací sítí vhodnou pro každodenní manipulaci.

5. Základní bezpečnostní pokyny:

Veškerá herní činnosti dětí v prostorách a na zařízení školní zahrady probíhá pod přímým dohledem pedagogického pracovníka. Při hře dětí na herních prvcích je nutno dodržovat tyto základní bezpečnostní pokyny.

Pískoviště – slouží ke hře dětí, při provozu dbát aby děti neskákaly po obrubě, neseskakovaly z ní a nepřeskakovaly ji.

6. Přenosné nářadí a náčiní

- vynášení ke hrám a úklid do suterénních místností Z: pedagogický pracovník
- hodnocení stavu nářadí či hraček, odstranění poškozených z dosahu dětí Z: pedagogický pracovník
- hodnocení stavu nářadí či hraček, odstranění poškozených z dosahu dětí Z: pedagogický pracovník
- oprava nebo vyřazení poškozeného nářadí či hraček Z: domovník
- za udržování pořádku v uskladňovacích prostorech Z: pedagogický pracovník

Mgr. Michal Nešporek, ředitel

