

Č.j.: SZŘ/115 /2025

V Českém Těšíně dne 1. 10. 2025

Dodatek č. 2
k organizační směrnici č. 2/2023 Školní řád mateřské školy
č.j.: 201/2023 ze dne 1.10.2025

v souladu s ustanovením zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; vyhlášky č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Tímto dodatkem se mění některé náležitosti organizační směrnice č. 2/2023, Školní řád mateřské školy:

Mění se bod se bod č. 4, odst.6) Školního řádu mateřské školy:

4. Provoz, organizace a vnitřní režim mateřské školy

Ruší se:

- Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2. května do 16. května. Termín a místo zápisu stanoví ředitel školy po dohodě se zřizovatelem, zveřejní je v dostatečném předstihu na úřední desce školy a na webových stránkách školy.

Nahrazuje se:

- Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 15. března do 16. dubna. Termín a místo zápisu stanoví ředitel školy po dohodě se zřizovatelem, zveřejní je v dostatečném předstihu na úřední desce školy a na webových stránkách školy.

Doplňuje se bod se bod č. 5. Školního řádu mateřské školy:

5. Povinné předškolní vzdělávání.

Doplňuje se:

- Předávání výsledků pedagogického diagnostikování a zápisu z ověření.
Pedagogové v mateřských školách budou vykonávat pedagogické diagnostikování, sledovat rozvoj dítěte, vytvářet základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, podporovat pravidelnou docházku dítěte do mateřské školy a tímto usnadnit adaptaci a plynulý přechod dítěte mezi mateřskou školou a základní školou.
Ředitel školy předá v elektronické podobě výsledky pedagogického diagnostikování řediteli základní školy, který o předání výsledků požádal, a to v rozsahu údajů stanoveném přílohou č. 4 Vyhlášky č. 306/2025 Sb.

Bylo-li dítě individuálně vzděláváno, předá v elektronické podobě ředitel školy zápis z ověření individuálního vzdělávání, a to v rozsahu údajů stanoveném v příloze č. 5 Vyhlášky č. 306/2025 Sb. Pokladem pro vyplnění formuláře příloh č. 4 a č. 5 vyhlášky (viz příloha č. 4 a příloha č. 5) je pedagogické portfolio, které obsahuje informace o dítěti. Východiskem a zdrojem je pedagogické diagnostikování.

Doplňuje se bod se bod č. 6. Školního řádu mateřské školy:

6. Podmínky pro uvolňování dětí ve vzdělávání a omlouvání jejich neúčasti ve vzdělávání

Doplňuje se:

- Součástí školní matriky budou údaje o omluvených i neomluvených zameškaných hodinách, údaje o dnech, ve kterých byly omluveny nebo neomluveny hodiny povinného předškolního vzdělávání. Tyto údaje budou vykazovány na MŠMT ČR v rámci elektronického předávání dat za školních matrik.

Mění se bod se bod č. 10, odst. 2) Školního řádu mateřské školy:

10. Školní stravování

Ruší se:

- **Přihlášky i odhlášky pro firemní MŠ Komenského tel.:558 746 503 (adresa jídelny Komenského 607/3, 737 01 Český Těšín, email cvikova@masarykovazsms.cz, vedoucí ŠD Vladimíra Cviková)**

Nahrazuje se:

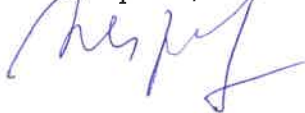
- Přihlášky i odhlášky pro firemní MŠ Komenského se provádějí u **spol. s r. o. Primirest**, zařízení školního stravování (webové stránky: www.primirest.cz, email: info@primirest.cz), vedoucí jídelny.
- Podmínkou pro stravování je vyplnění **Přihlášky ke stravování**, která zároveň slouží jako podklad pro vytvoření matriky školského zařízení v souladu se školským zákonem. Bez vyplnění a odevzdání Přihlášky ke stravování není možné dítěti vydat jídlo, protože bez Přihlášky ke stravování není veden v matrice školského zařízení.
- Odhlašování den předem do 14:00 hodin, probíhá prostřednictvím objednávkového systému. V případě nemoci je možné odhlásit oběd i v den nemoci, a to nejpozději do 7:00 hodin ráno, formou SMS na číslo: 731 438 227.

Doplňuje se:

- S účinností od 1.9.2025 je možná konzumace vlastního jídla/dietní stravy na základě dohody mezi jídelnou a zákonným zástupcem dítěte. Za kvalitu a bezpečnost vlastního jídla nenese odpovědnost jídelna, ale zákonný zástupce dítěte. Při žádosti o poskytnutí dietní stravy je potřeba předložit lékařské potvrzení.

Účinnost. 1. 10. 2025

Mgr. Michal Nešporek, ředitel



Masarykova
základní škola a mateřská škola
Český Těšín
Sídlo: org. ul. Komenského 607/3
737 01 Český Těšín, tel: 607 94 512